

Conocé en este instructivo el paso a paso para completar tu formulario de DGI.  
Para acceder al formulario, **hacé clic acá**.

**PASO 1:**  
Completá la fecha actual (día, mes y año).

**PASO 2:**  
Rubro 1 | Ingresá tus datos personales, que deben coincidir con los datos registrados en la cuenta. Nombre completo, tipo de documento (cédula, pasaporte o DNI), número de documento y país de residencia.

**PASO 3:**  
Rubro 2 | Completá la información de tu residencia fiscal actual (dirección y código postal). Debajo ingresá tu localidad, departamento y país actual.

**PASO 4:**  
Rubro 3 | Escribí tu nombre completo, firmá e ingresá tu tipo de documento de identidad, número y país en el que residís.

**PASO 5:**  
Rubro 4 | Este campo es completado por la entidad financiera.  
Ya podés enviarlo. ¡Y listo!

Accedé a iBanca: ingresá en la campana ubicada en el extremo superior derecho de tu pantalla y seleccioná **"Nuevo mensaje"**. A continuación, colocá el asunto y el mensaje. Luego, seleccioná labandeja destino **"Atención al cliente"**, adjuntá el archivo y por último seleccioná **"Enviar"**.