

# Documentación requerida para apertura de cuenta BTG Pactual



Identifique junto con su Ejecutivo de Cuentas, qué cuenta se ajusta más a sus necesidades.

| PERSONAS FÍSICAS             | DOCUMENTACIÓN REQUERIDA             |                                     |                                     |                                     |                                     |                                     |
|------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|
| TIPO DE CUENTA               | 1                                   | 2                                   | 3                                   | 4                                   | 5                                   | 6                                   |
| Cuenta Sueldo - Pasividad    | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/>            |
| Cuenta Automotor             | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            |
| Cuenta Hipotecario           | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/>            |
| Cuenta Más                   | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/>            |
| Cuenta Premier               | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/>            |
| Cuenta Premier No Residentes | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/>            | <input checked="" type="checkbox"/> |

## Tipos de documentación

1. Documento de identidad vigente por cada titular o apoderado. Para no residentes los documentos válidos son DNI para argentinos, cédula de identidad para resto de Mercosur, resto del mundo pasaporte.
2. Comprobante de domicilio con fecha de emisión no mayor a 3 meses. (UTE, OSE, ANTEL u otro servicio en domicilio)
3. **Comprobante de ingresos :**
  - (a) Dependientes: último recibo de sueldo.
  - (b) Independientes: certificado de contador donde detalle ingreso promedio en últimos 12 meses o última declaración jurada y Certificados de DGI y BPS vigentes.
  - (c) Rentas: certificado notarial donde se detallan que son bienes propios, libres de gravámenes y renta generada.
  - (d) Venta inmueble: si los fondos a recibir provienen puntualmente de la venta de alguna propiedad, será necesaria la copia de la compraventa.
  - (e) Pasivos: último recibo de jubilación
4. Para cuentas con préstamos, deberán presentarse los últimos 3 recibos de sueldo.
5. Carta proforma emitida por la automotora.
6. Última declaración jurada presentada en el órgano regulador. En el caso de argentinos ARCA, resto del mundo consultar.\*

En el caso de necesitar alguna información adicional, su Ejecutivo de Cuentas se pondrá en contacto con usted.

(\*) La declaración jurada se solicitará en los casos que corresponda según normativa vigente.